綢廳手册

葫芦岛市住房公积金管理中心

V-1.22

网厅用户使用手册

目 录

I 网厅注册

II 网厅登录

III 网厅业务

分级查询目录

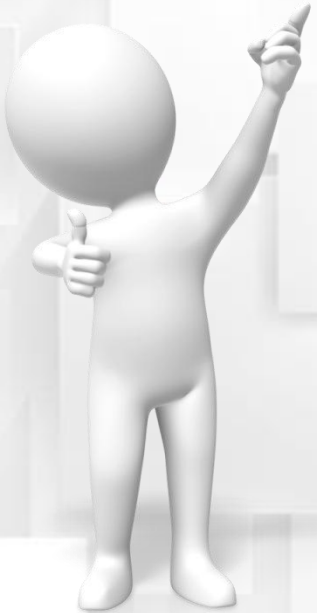
网厅注册.....3
社会统一信用代码被占用.....9
忘记用户名或密码.....10
网厅登录.....13
网厅业务.....20
单位信息变更.....21
基数调整.....23
汇缴.....25
补缴.....28
缴存人登记.....30
缴存人信息变更.....32
缴存人状态变更.....34
封存.....35
启封.....35
缴存人单位调整.....37
单位信息查询.....39
客户信息变更查询.....40
账户信息查询.....41
业务流水查询.....42
缴存人信息查询.....43
账户信息查询.....44
客户信息变更查询.....45
账户状态变更查询.....46
批量导入.....47
上传影像文件.....48

网厅账户管理

缴存单位在**首次**使用住房公积金网上业务前，需携带相关证明要件来我中心营业部或办事处，对网厅账户和住房公积金缴存账户进行维护完善。

注 册

公积金用户登录网厅所用 **用户名** 及 **密码** 需要经办人在辽宁省统一身份认证平台上进行注册。



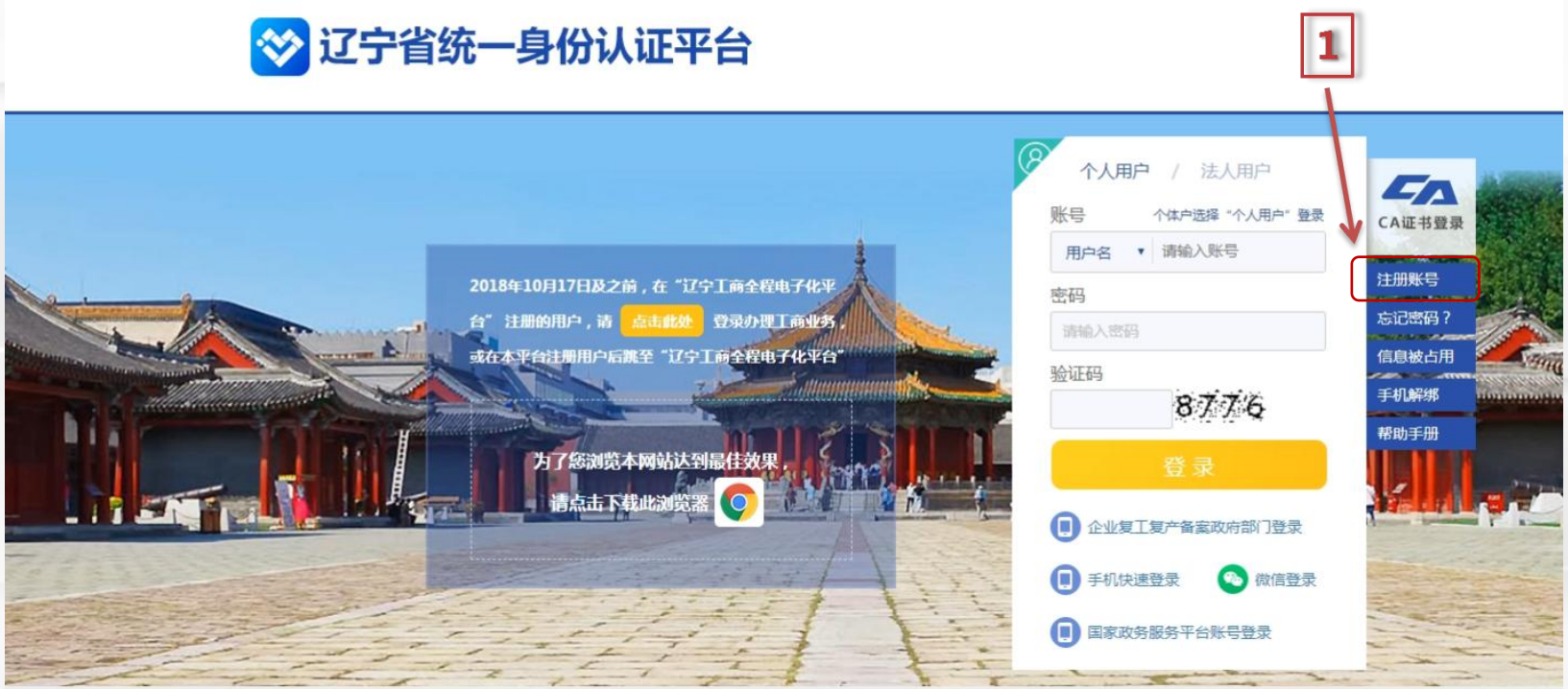
Ⅰ 网厅注册

1 登录辽宁政务服务网主页　网址：https://www.lnzwfw.gov.cn/

2 点击登录

Ⅰ 网厅注册

1 此页面为辽宁省统一身份认证平台登录界面，请点击注册账号。



法人用户注册

1. 点击法人用户
2. 点击协议前的□
3. 按要求填入相关信息
4. 点击下一步

法人用户注册

1. 按要求填写真实资料
2. 点击获取手机验证码，输入验证码
3. 点击暂不认证
4. 如果资料正确就会提示注册成功
5. 经办人要牢记登录账户及密码。

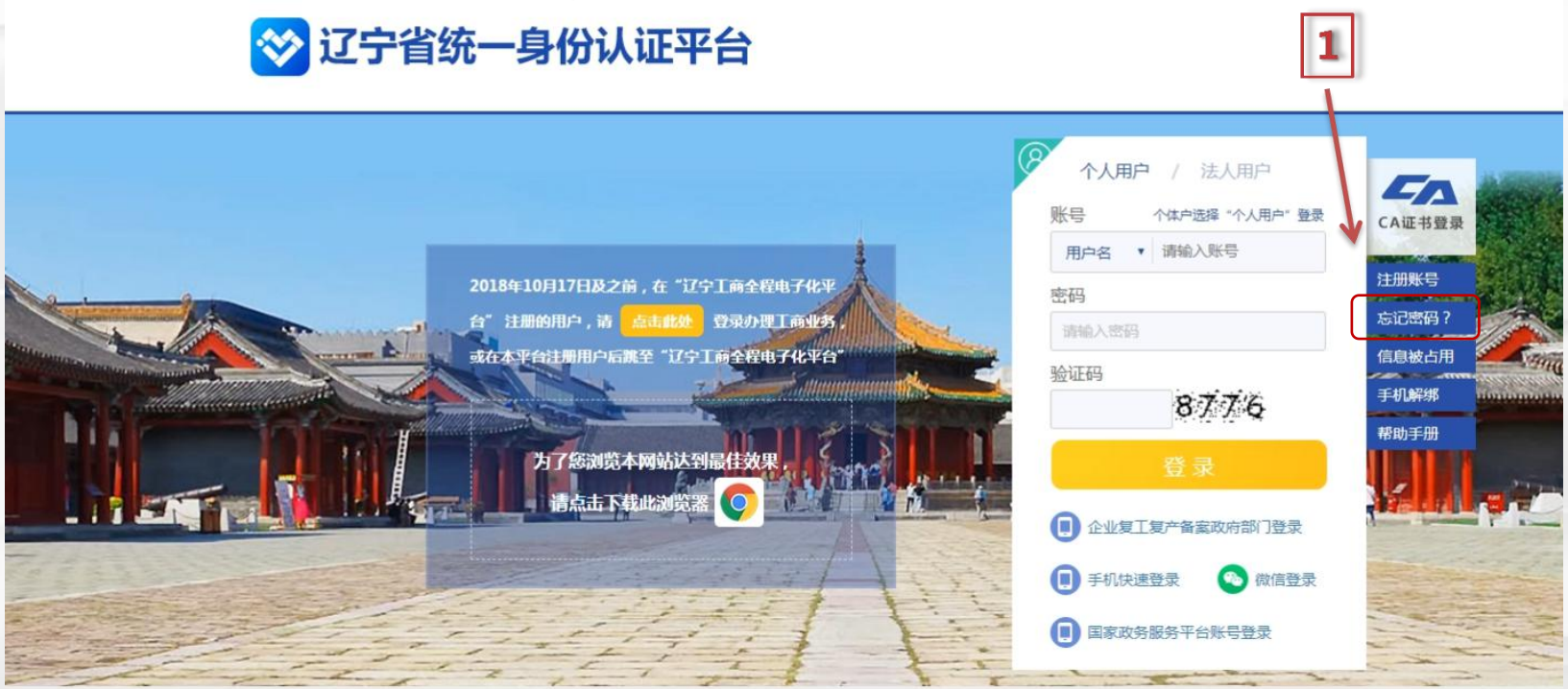
社会统一信用代码被占用

1 注册时如果出现统一社会信用代码被占用情况，请点击 所指位置，按说明找回账号。

2 或者通过下方网址直接进入账户找回说明页面
https://www.lnzwfw.gov.cn/xxzyczzd/

忘记用户名或密码

1 已经注册过辽宁省统一身份认证平台登录账号的，忘记登录名及密码的用户，请点击忘记密码，进行账户找回。



忘记用户名或密码

1 选择法人，填入统一社会信用代码，点击下一步。

忘记用户名或密码

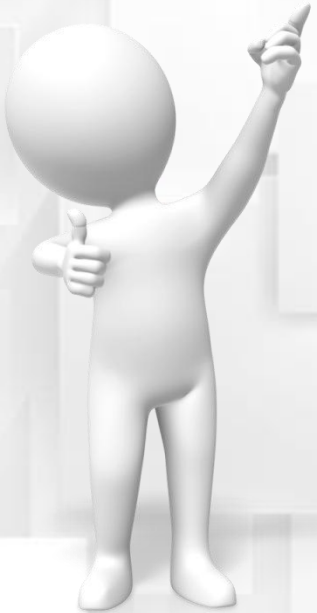
3内所显示信息为您已注册过的用户名；

更改密码可以选择：1、通过经办人找回
2、通过法人找回

4是第一次注册时，经办人的电话；

登 录

使用辽宁省统一身份认证平台注册的**用户名** 及 **密码**登录葫芦岛住房公积金单位网厅。



Ⅱ 网厅登录

1 输入网址：https://www.lnzwfw.gov.cn/登录辽宁政务服务网主页；

2 在网站城市定位处点选葫芦岛市，进入葫芦岛政务网界面。

Ⅱ 网厅登录

1 点击该页面内的公积金服务，进入公积金网厅登录界面。

II 网厅登录

1 该页面为葫芦岛公积金网站网厅登录页面https://www.hldgjj.com/

2 点击单位网厅，进入网厅登录界面

1 点击法人用户，输入用户名、密码及验证码，点击登录。

II 网厅登录

此页面出现，代表登录成功，等待2-5秒钟将自动跳转网厅主页面。

此页为网厅主页面。

消息：可查看办理完成后的完成消息。
待办：查看审批退回或需要查看的未办结业务。
已办：查看已提交的业务，可以查看在途业务流程。
我发起的：查看本人发起的业务，可以查看在途业务流程。

网厅业务

单位网厅内可以对以下业务进行操作：单位信息变更、基数调整、汇缴、补缴、缴存人登记、缴存人信息变更、缴存人状态变更、缴存人单位调整、单位信息查询及个人信息查询。

1 单位信息变更

1 点击单位信息变更，进入单位信息变更页面。

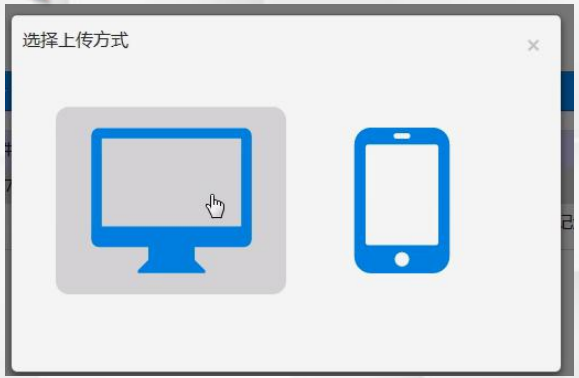
1 单位信息变更

进入此页面后，经办人可对单位地址、经办人固定电话号码、经办人手机号码、单位邮编进行更改。

❷ 基数调整

1 点击基数调整，进入基数调整页面。

❷ 基数调整



1 在对应项填入相应信息；

2 信息核对无误后，点击录入清册；

3 点击完成办理，上传影像参考47页

3 汇 缴

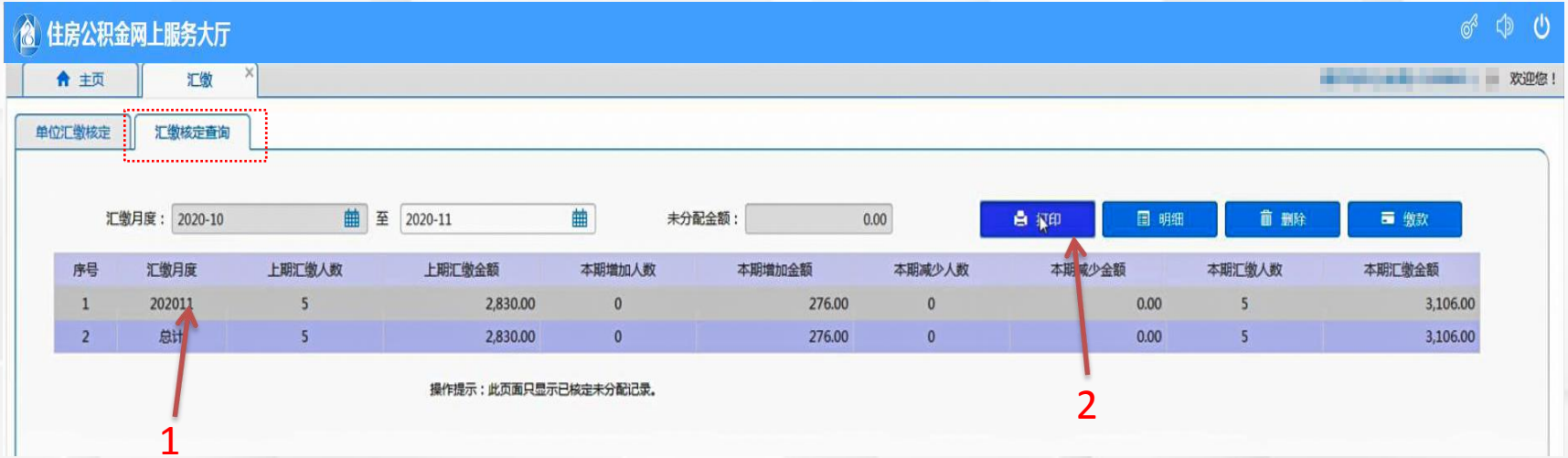
1 点击汇缴，进入汇缴页面。

3 汇 缴

核对： 汇缴月度
本期汇缴人数
本期汇缴金额

1 核对无误，点击汇缴核定

3 汇 缴



1 在汇缴核定查询页，点选刚刚核定完的核定信息。 2 点击打印,打印汇缴凭条。

4 补 缴

1 点击补缴，进入补缴页面。

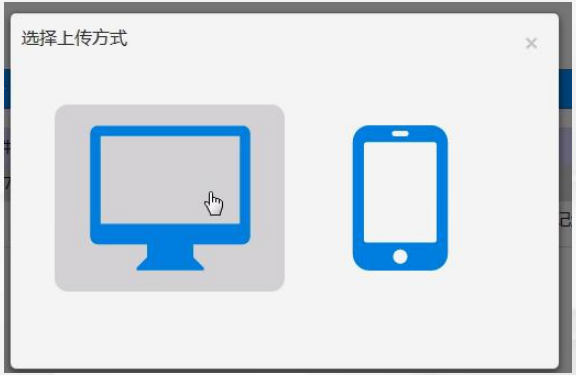
4 补 缴

1 填入相应信息，确认补缴人信息是否正确；

2 点击录入清册，下方自动生成补缴信息；

3 点选信息；

4 点击完成办理，上传影像文件参考47页。



5 缴存人登记

1 点击缴存人登记，进入缴存人登记页面。

5 缴存人登记

1 录入相应信息，核对信息是否正确；

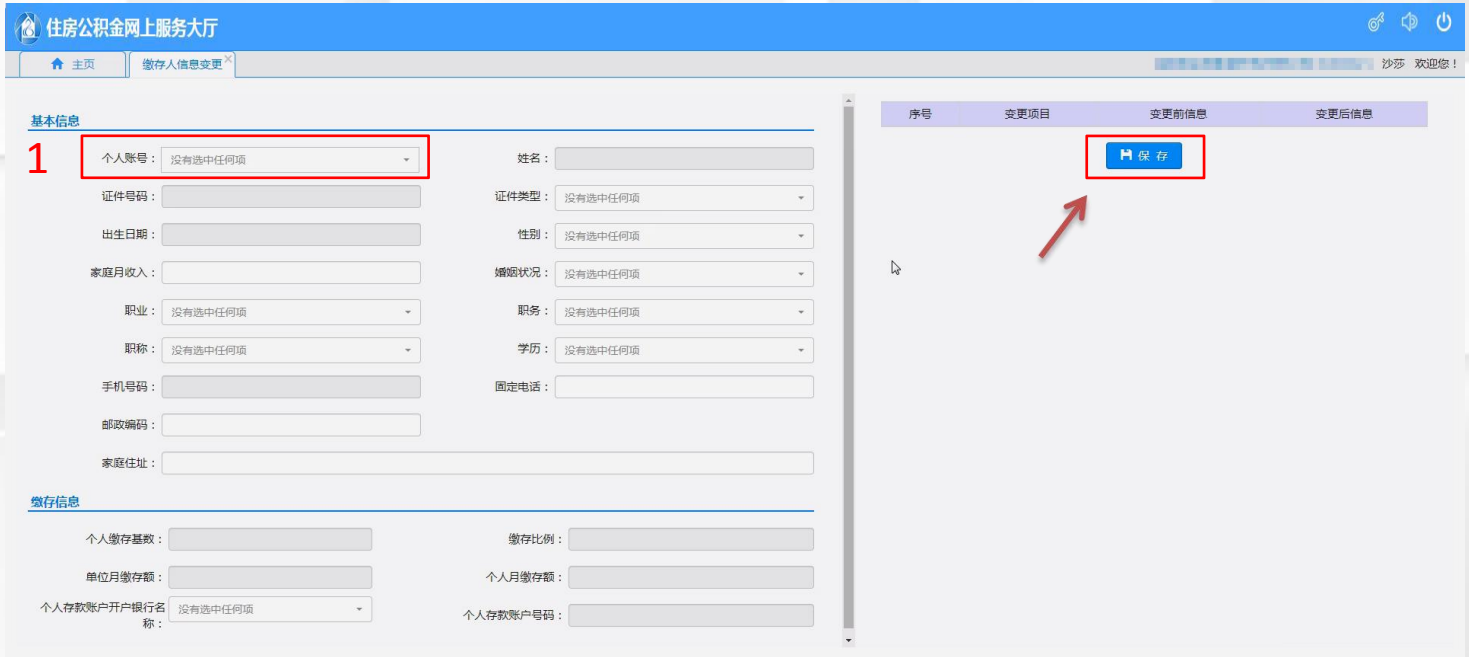
2 点击录入清册，下方自动生成缴存人登记信息；

3 点选信息，点击完成办理，上传影像文件参考47页。

6 缴存人信息变更

1 点击缴存人信息变更，进入缴存人信息变更页面。

6 缴存人信息变更



1 选择缴存人，填写变更信息，点击保存。

7 缴存人状态变更

1 点击缴存人状态变更，进入缴存人状态变更页面。

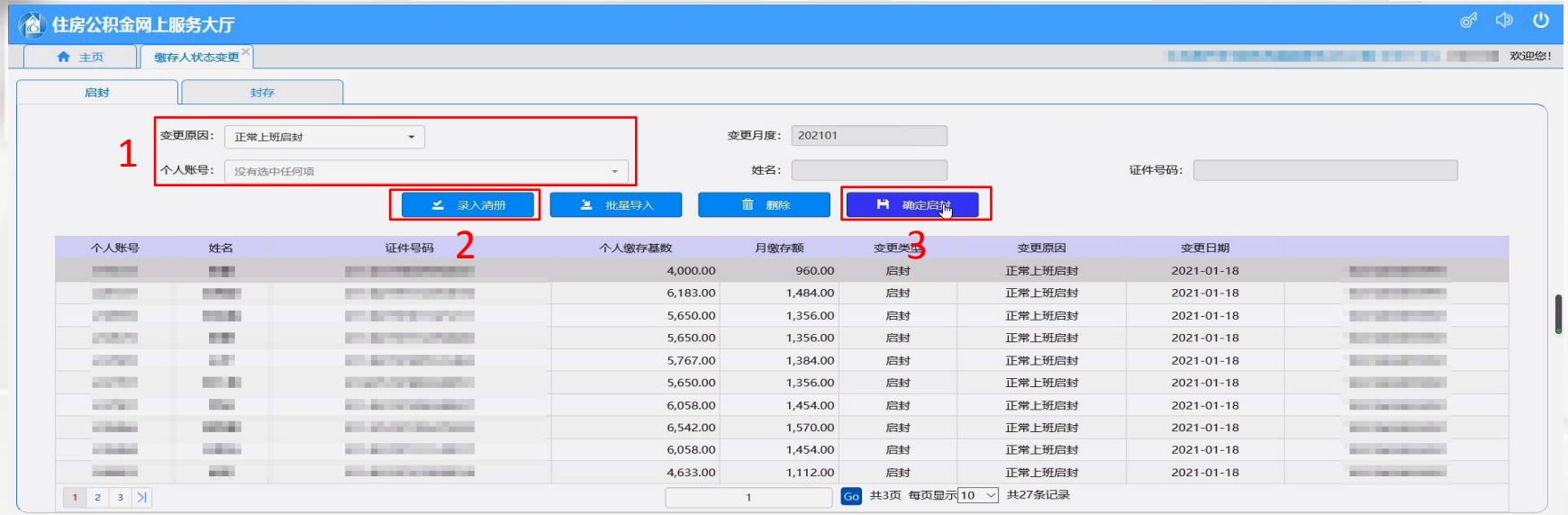
7 缴存人状态变更-封存

1 选择封存原因、填入封存人个人公积金账号；

2 录入清册，下方自动生成缴存人封存信息；

3 选择封存信息，点击确定封存，影像要件上传参考47页。

7 缴存人状态变更-启封



1 选择启封原因、填入启封人个人公积金账号；

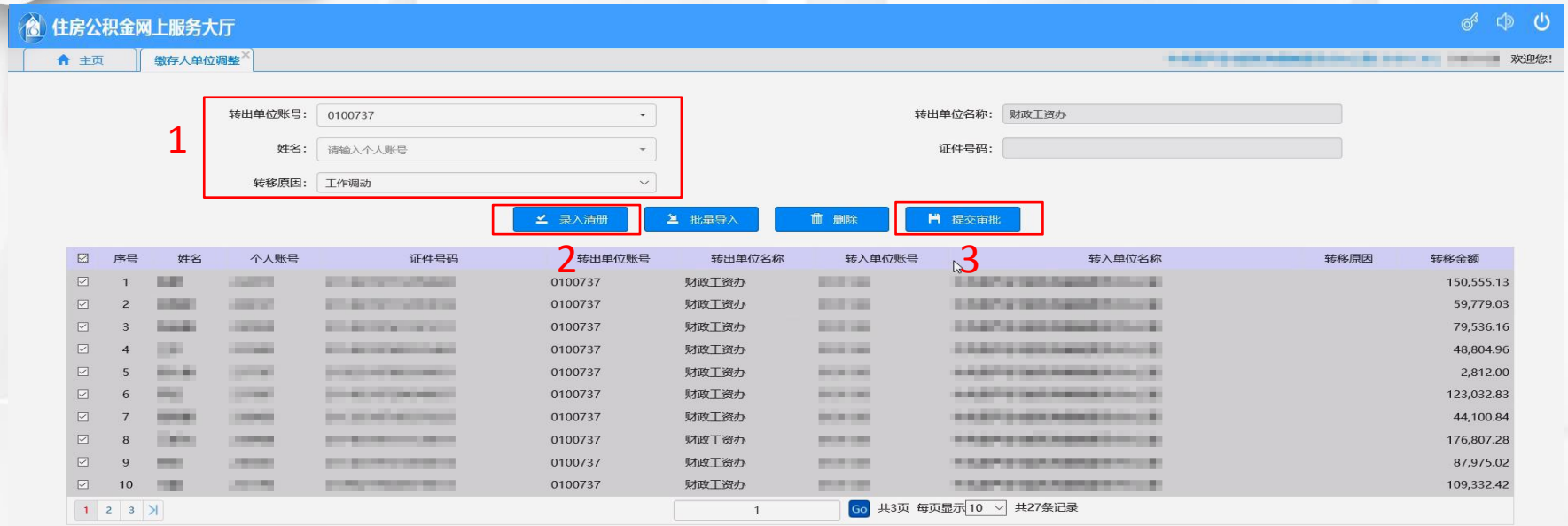
2 录入清册，生成信息；

3 选择启封信息，点击确定启封，上传影像要件参考47页。

8 缴存人单位调整

1 点击缴存人单位调整，进入缴存人单位调整页面。

8 缴存人单位调整



1 填入转出单位账号、转移人员姓名及转移原因；

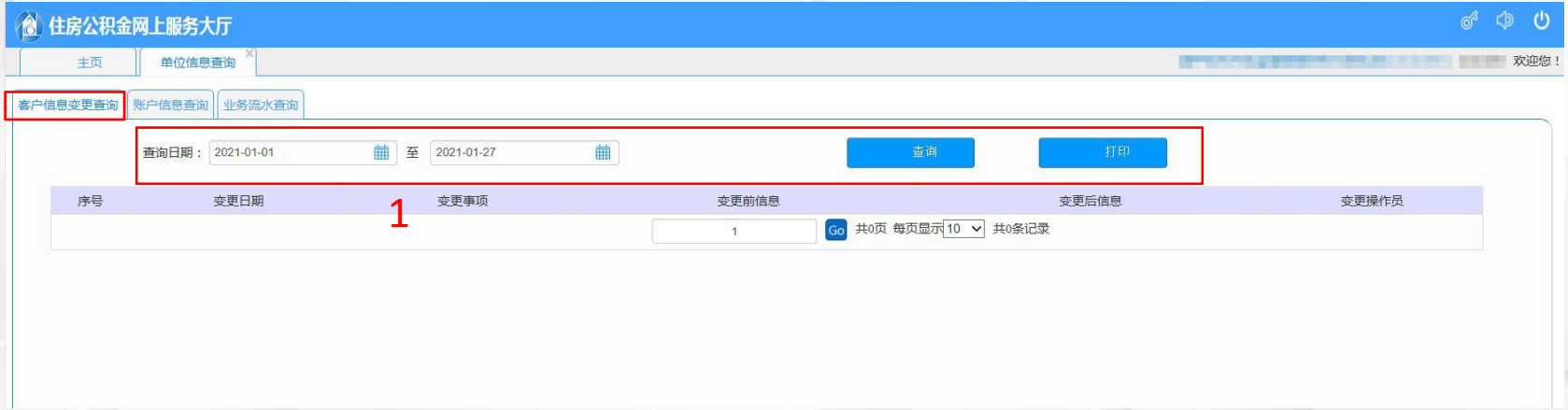
2 录入清册，下方自动生成转出人员信息；

3 选择转移信息，点击提交审批，上传影像文件参考47页。

9 单位信息查询

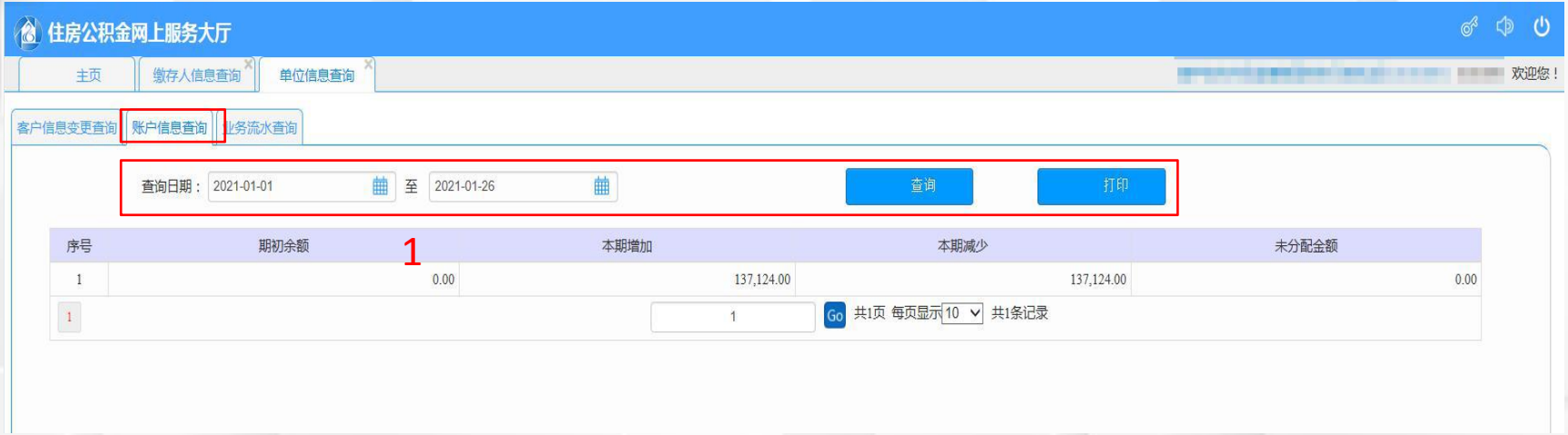
1 点击单位信息查询，进入单位信息查询页面。

9 单位信息查询-客户信息变更查询



1 该页面内可查询、打印单位信息变更内容。

9 单位信息查询-账户信息查询



1 该页面内可查询、打印账户资金信息。

9 单位信息查询-业务流水查询

1 该页面内可查询、打印业务流水信息。

10 缴存人信息查询

1 点击缴存人信息查询，进入缴存人信息查询页面。

10 缴存人信息查询-账户信息查询

住房公积金网上服务大厅

主页 | 缴存人信息查询

欢迎您！

账户信息 | 客户信息变更查询 | 账户状态变更查询

个人账号：没有选中任何项

个人账户状态：正常

查询 打印

1

序号	个人账号	姓名	证件号码	个人账户状态	月缴存额	个人月缴存额	单位月缴存额	个人月缴存基数	缴存比例(个人|单位)	开户日期	个人存款账户开户银行名称	个人存款账户号码	个人账户余额	实缴年月
1				正常	1,108.00	554.00	554.00	4,617.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			100.00	202012
2				正常	1,108.00	554.00	554.00	4,617.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			80,419.42	202012
3				正常	1,108.00	554.00	554.00	4,617.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			127.16	202012
4				正常	1,108.00	554.00	554.00	4,617.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			79,227.16	202012
5				正常	1,466.00	733.00	733.00	6,108.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			100.00	202012
6				正常	1,212.00	606.00	606.00	5,050.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			88,434.67	202012
7				正常	1,276.00	638.00	638.00	5,317.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			69,759.13	202012
8				正常	1,212.00	606.00	606.00	5,050.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			88,434.67	202012
9				正常	1,108.00	554.00	554.00	4,617.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			18,908.56	202012
10				正常	1,148.00	574.00	574.00	4,783.00	0.12 | 0.12	2013-06-01			100.00	202012

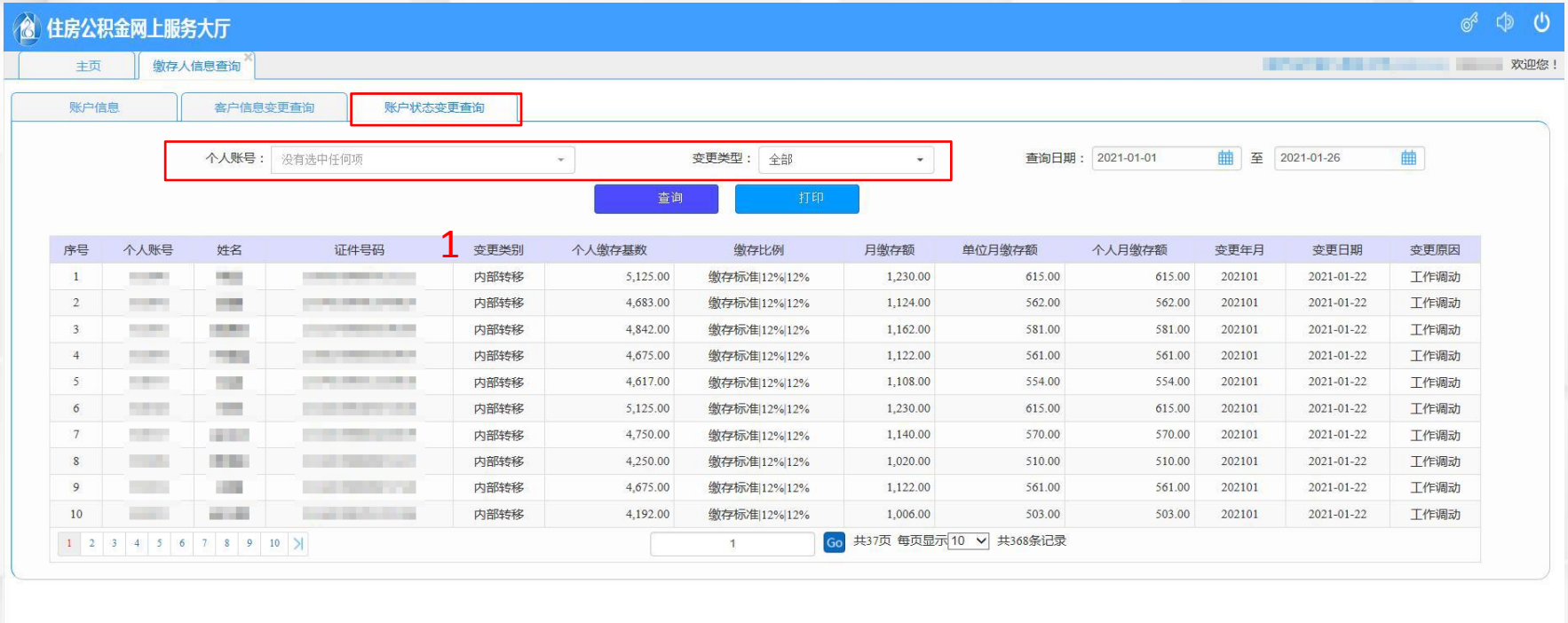
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 1 | Go 共19页 每页显示 10 共184条记录

1 该页面内可查询、打印缴存人个人账户信息。

10 缴存人信息查询-客户信息变更查询

1 该页面内可查询、打印缴存人个人信息变更内容。

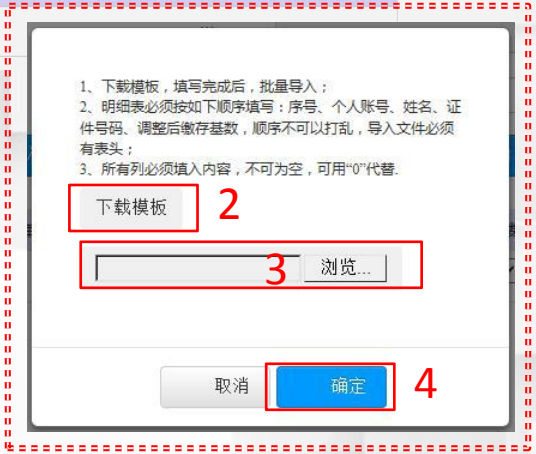
10 缴存人信息查询-账户状态变更查询



序号	个人账号	姓名	证件号码	变更类别	个人缴存基数	缴存比例	月缴存额	单位月缴存额	个人月缴存额	变更年月	变更日期	变更原因
1				内部转移	5,125.00	缴存标准|12%|12%	1,230.00	615.00	615.00	202101	2021-01-22	工作调动
2				内部转移	4,683.00	缴存标准|12%|12%	1,124.00	562.00	562.00	202101	2021-01-22	工作调动
3				内部转移	4,842.00	缴存标准|12%|12%	1,162.00	581.00	581.00	202101	2021-01-22	工作调动
4				内部转移	4,675.00	缴存标准|12%|12%	1,122.00	561.00	561.00	202101	2021-01-22	工作调动
5				内部转移	4,617.00	缴存标准|12%|12%	1,108.00	554.00	554.00	202101	2021-01-22	工作调动
6				内部转移	5,125.00	缴存标准|12%|12%	1,230.00	615.00	615.00	202101	2021-01-22	工作调动
7				内部转移	4,750.00	缴存标准|12%|12%	1,140.00	570.00	570.00	202101	2021-01-22	工作调动
8				内部转移	4,250.00	缴存标准|12%|12%	1,020.00	510.00	510.00	202101	2021-01-22	工作调动
9				内部转移	4,675.00	缴存标准|12%|12%	1,122.00	561.00	561.00	202101	2021-01-22	工作调动
10				内部转移	4,192.00	缴存标准|12%|12%	1,006.00	503.00	503.00	202101	2021-01-22	工作调动

1 该页面内可查询、打印缴存人账户状态变更信息。

11 批量导入



1 点击批量导入，弹出虚线内对话框；

2 点击下载模版，在模版内填入对应信息；
请勿更改模版内格式，否则上传时将出现错误提示

3 点击浏览，导入填写正确的模版；

4 点击确定，批量导入信息在页面内自动显示。

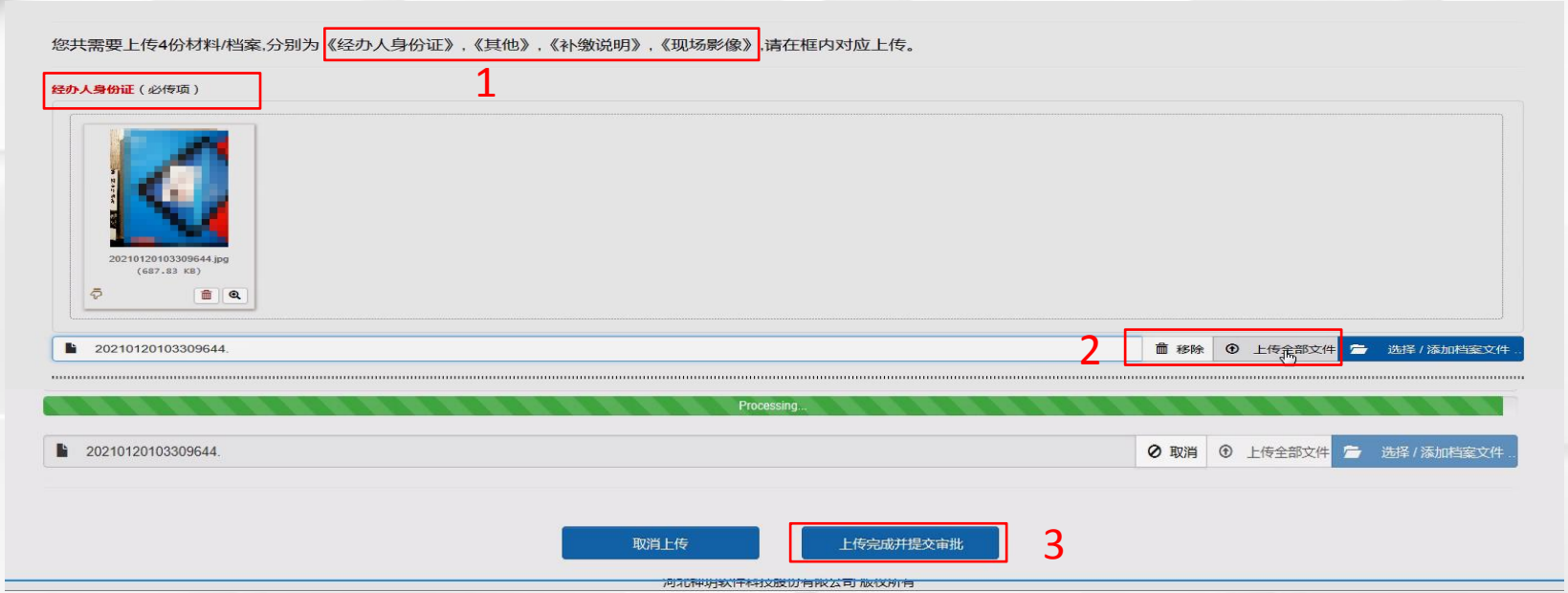
12 上传影像文件

1 点击对应区域，选择上传影像资料方式；

2 电脑上传影像文件；

3 手机上传影像文件。

⑫ 上传影像文件



1 按要求，在相应栏内传入指定影像文件；

2 点击**上传全部文件**，上传指定栏内的影像文件；

3 全部文件上传完成后，点击**上传完成并提交审批**。 *现场影像为经办人自拍照*